

Herzlich Willkommen

an der

**REALSCHULE
TRIBERG**



MIT BILINGUALEM ZUG

Gut informiert ins neue Schuljahr

Sekretariat

- Sie erreichen **Frau Krompholz** unter:
Telefon: **07722 9195550**
E-Mail: **sekretariat@rs-triberg.de**
- Öffnungszeiten: Montag bis Freitag, **7:30–12:30 Uhr** (nach Vereinbarung auch außerhalb).
-

Krankmeldung

- Bitte melden Sie Ihr Kind **am ersten Krankheitstag möglichst frühzeitig** im Sekretariat ab. Dies ist telefonisch oder per E-Mail möglich.
- Geben Sie dabei den Namen Ihres Kindes, die Klasse sowie – wenn möglich – die voraussichtliche Dauer der Erkrankung an.
- Wir bitten Sie außerdem um eine schriftliche Entschuldigung.
- Sollte ihr Kind unentschuldigt bei der Anwesenheitskontrolle fehlen, informieren wir Sie über die Abwesenheit per E-Mail.

Kontakt zur Klassenleitung und zu den Lehrkräften

- Die **Klassenleitung** ist bei Fragen rund um den Schulalltag die erste Ansprechperson.
- Unsere Lehrkräfte erreichen Sie per Dienst-E-Mail:
vorname.nachname@rs-triberg.de
Klasse 5a: kerstin.waidele@rs-triberg.de Klasse 5b: thomas.birmele@rs-triberg.de
Schulleitung: michael.engst@rs-triberg.de und natalie.lehmann@rs-triberg.de
- Persönliche Gespräche können direkt mit der Lehrkraft oder über das Sekretariat vereinbart werden.

Unterrichtszeiten

- Das Schulgebäude ist ab **7:15 Uhr** geöffnet.
- Der Unterricht beginnt um **7:45 Uhr**.
- Sollte der Unterricht erst zur 2. Stunde Unterricht beginnen, bitten wir Sie, Ihr Kind erst zeitnah vor dem Unterrichtsbeginn in die Schule zu schicken.

Material

- Die Schülerinnen und Schüler erhalten **am ersten Schultag** die Materiallisten für die einzelnen Fächer. So können alle benötigten Materialien in den ersten Schultagen besorgt werden.
- Wir bitten Sie, die ausgeliehenen Schulbücher einzubinden.

Digitale Zugänge

- **WebUntis** informiert über den aktuellen **Stunden- und Vertretungsplan**.
- **Moodle** ist unsere Lernplattform. Dort finden die Schülerinnen und Schüler ggf. Unterrichtsmaterialien, Aufgaben und Informationen aus dem Unterricht.
- Die Zugangsdaten für beide Systeme erhalten die Schülerinnen und Schüler in der **ersten Schulwoche**.
- Für alle notwendigen Login-Daten, legen wir gemeinsam mit Ihrem Kind ein Übersichtsblatt an.

Beratung und Unterstützung

Bei Fragen oder Anliegen helfen Ihnen gerne:

- die **Klassenleitung** (erste Ansprechperson) sowie die jeweiligen Fachlehrkräfte.
- die **Schulleitung** (Herr Engst, Frau Lehmann)
- die **Schulsozialarbeit** (Frau Frey)
- die **Beratungslehrkraft** (Frau Neißé)

Beurlaubung / Unterrichtsbefreiung

- Beurlaubungen sollten **rechtzeitig vorab beantragt** werden.
- Die entsprechenden Formulare stehen im **Downloadbereich unserer neuen Homepage**, die zum neuen Schuljahr online geht, zur Verfügung.

Neue Homepage / Social Media

- Zum neuen Schuljahr geht unsere **neue Schulhomepage** online. Dort finden Sie aktuelle Informationen, Formulare, Termine und viele weitere Hinweise rund um das Schulleben.
- Verfolgen Sie unser Schulleben gerne in den **sozialen Medien**. Sie finden uns auf Instagram und Facebook.

Schulplaner

- Alle Schülerinnen und Schüler erhalten am Tag ihrer Einschulung einen **Schulplaner**. Darin finden Sie die wichtigsten Informationen zum Schulalltag, wichtige Termine sowie viele Hinweise auf einen Blick.

Änderungen persönlicher Daten

- Bitte informieren Sie das Sekretariat zeitnah, wenn sich beispielsweise Ihre Anschrift, Telefonnummer oder andere wichtige Kontaktdaten ändern.

**Wir wünschen Ihrem Kind einen gelungenen Start an
der Realschule Triberg und freuen uns auf die
Zusammenarbeit mit Ihnen.**